APSTIPRINĀTS

VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža””

Iepirkuma komisijas sēdē

20.02.2018.

protokols Nr.1

**CENU APTAUJA**

**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža””**

**administrācijas korpusa**

**ārējo kāpņu pārbūve**

**NOLIKUMS**

Jelgava

2018

**1.Vispārīgā informācija**

## 1.1.Pasūtītājs.

1.1.1. Pasūtītājs ir Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību VSIA „Slimnīca „Ģintermuiža””.

* + 1. Pasūtītāja rekvizīti:

Reģistrācijas nr. 40003407396;

Juridiskā adrese – Filozofu 69, Jelgava, LV – 3008;

Bankas rekvizīti: Valsts kase

Konts: LV77TREL9290560000000

Tālrunis +371 63026690, fakss +371 63007126.

* + 1. Cenu aptaujas norises koordinators un nodrošinātājs ir ar 2018.gada 12.februāra VSIA „Slimnīca „Ģintermuiža”” valdes locekļa rīkojumu Nr.8 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk tekstā „komisija”).
  1. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
* Jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju: Kontaktpersona – iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Juris Vickops, tālr.63007207; m.29401565;
* Jautājumos, kas saistīti ar cenu aptaujas norisi: iepirkuma komisijas loceklis Modris Putns, tālr.63007504; m.29483263; iepirkuma komisijas sekretāre Indra Breska, tālr. 63026690, e-pasts: [slimnica@gintermuiza.lv](mailto:slimnica@gintermuiza.lv)
  1. Cenu aptaujas „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība:

1.3.1. Ar cenu aptaujas „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”,** turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendenti var iepazīties Pasūtītāja vispārējā interneta adresē [www.gintermuiza.lv](http://www.gintermuiza.lv), Kāpņu pārbūves projekts (nolikuma pielikums Nr. 2) pieejams sekojošāinterneta adresē: <http://gintermuiza.mozello.lv/arejo-kapnu-parbuve/>

1.3.2.Ar Iepirkuma dokumentiem var iepazīties arī VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža””Administratīvās pārvaldes korpusa 42.kabinetā,Filozofu ielā 69, Jelgavā.

## 1.4. Līguma paredzamā līgumcena nesasniedz PIL noteiktos sliekšņus, tādēļ iepirkuma procedūra netiek izsludināta IUB.

## 1.5.Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.5.1.Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt **līdz 2018.gada 26.marta pulksten 10:00**, VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” Administratīvā korpusa 42.kabinetā (iepirkuma komisijas sekretāre).

1.5.2.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts;

## 1.6.Piedāvājuma noformēšana:

1.6.1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls. Jebkuru dokumentu kopijām, kas tiek pievienotas piedāvājumam, jābūt apliecinātām Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. Atzīme “Cenu aptaujai „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**.

1.6.2.Piedāvājumamjāsastāv no sekojošām daļām:

1.6.2.1. Pretendenta pieteikums atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai (Nolikuma Pielikums Nr. 1);

1.6.2.2. Pretendenta atlases dokumenti (Atbilstību Nolikuma 3.2, 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. punktos minētām kvalifikācijas prasībām apliecinoši dokumenti);

1.6.2.3. Tāme „ **Ārējo kāpņu pārbūve pie VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa**” (jāaizpilda Nolikuma Pielikumā Nr. 3 dotās formas iekrāsotie lauki);

1.6.3.4. Finanšu piedāvājums (Forma Nolikuma Pielikumā Nr. 4).

1.6.3.Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un visiem iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām;

1.6.4.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja ir veikti labojumi tiem jābūt apstiprinātiem normatīvos aktos noteiktā kārtībā. Dokumentu kopijām jābūt noformētām atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 54. - 61. punktā noteiktajām prasībām: kopijas apliecinājuma uzrakstā norāda „KOPIJA PAREIZA”, apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu, ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu, personisko parakstu un tā atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un apliecinājuma datumu.

1.6.5.Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz papīra formā A4 formātā latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendentam piedāvājumā iekļautās tāmes papildus papīra formātam jāiesniedz arī elektroniski MS Excel formātā ierakstītas datu nesējā (piemēram, CD vai USB zibatmiņā).

1.6.6.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;

1.6.8.Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.5.1. apakšpunkta otrajā teikumā minētajā gadījumā.

## 1.7.Cita informācija:

1.7.1.Papildu informācijas sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

# 2.Informācija par iepirkuma priekšmetu

## 2.1.Iepirkuma priekšmets –“Cenu aptaujai „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**) saskaņā ar Tehnisko projektu/ Paskaidrojuma rakstu (pielikums Nr.2)

2.2.Darbu apraksts un apjomi ir doti tehniskā projektā/Paskaidrojuma rakstā.

2.3.Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

2.4.Darbu īstenošanas vieta:

2.5.VSIA “ Slimnīca “Ģintermuiža”” Administratīvā ēka, Filozofu ielā 69, Jelgavā, LV-3008.

* 1. Līgums tiks noslēgts atbilstoši nolikuma 5. pielikumā pievienotā līguma projektam, kas tiks precizēts, ierakstot konkursa uzvarētāja pretendenta rekvizītus un datus atbilstoši uzvarētāja pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam.
  2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 31.07.2018.
  3. Apmaksas kārtība: Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtu ikmēneša rēķinu kopā ar PVN par izpildītiem darbiem kāpņu pārbūvē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina un abu pušu pārstāvju parakstītas darbu izpilddokumentācijas saņemšanas pasūtītāja grāmatvedībā.
  4. Avansa maksājums nav paredzēts.

# 

**3. Prasības Pretendentiem**

3.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā:

3.1.1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā, ja uz to attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļāminētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

## 3.2.Nosacījumi Pretendenta kvalifikācijai:

3.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs,

3.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.3.3. Piesaistītajiem sertificētajiem speciālistiem ir jābūt pieejamiem iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildei visu līguma darbības laiku;

3.3.4. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai;

jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

# 4.Iesniedzamie dokumenti

**4.1.Pretendenta atlases dokumenti:**

4.1.1.Pretendenta, katra grupas dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), aizpildīts un parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** (1.pielikums);

4.1.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktu apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz attiecīgie dokumenti, jo attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem iepirkuma komisija iegūst informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)

4.1.3. Speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un kuri nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). Papildus kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem, jāiesniedz speciālista rakstveida apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.

4.1.4. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem būvprakses sertifikāti nav jāiesniedz, jo attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem iepirkuma komisija iegūst informāciju publiskajā datu bāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)

4.1.5.Apliecinājums par to, ka Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas noslēgs (vai jau ir noslēdzis) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu pret visiem iespējamiem zaudējumiem, kas līgumsaistību izpildes laikā varētu tikt radīti pasūtītājam vai trešām personām.

**4.2.Tehniskais- finanšu piedāvājums:**

4.2.1. Pretendentiem piedāvājumā jāiekļauj Tehniskais - finanšu piedāvājums, kas sastāv no aizpildītām, Nolikumam pievienotajām veidlapām (nolikuma 3. un 4.pielikumi). Piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskā projektā dotiem darbu apjomiem (Tabula Microsoft Excel formātā) paredzot visas līgumsaistību izpildei nepieciešamās izmaksas, tai skaitā izdevumus visu līgumsaistību izpildei nepieciešamo atļauju saņemšanai.

# 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji

5.1.Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

* + 1. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    2. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
  1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.**
     1. Par piedāvājumu ar viszemāko cenu komisija atzīs to pretendenta piedāvājumu, kura iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātā cena **Kopā EUR (Bez PVN)** būs viszemākā.
  2. **Pasūtītāja pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas –** lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā pasūtītājs iegūst informāciju:

a) par maksātnespējas un likvidācijas procesu,

b) par nodokļu parādiem.

5.3.1. Pretendents, kuram pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts, tiek izslēgts no dalības iepirkumā

5.3.2. Pretendents, kuram piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Minēto izziņu komisija pieņem un atzīst, ja kompetentā institūcija to ir izdevusi ne agrāk kā vienu mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas komisijai.

Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst atlases noteikumiem, kura Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un, kura iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātā cena **Kopā EUR (bez PVN)** ir viszemākā.

**8.Iepirkuma līgums**

* 1. Trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas komisija informēs visus pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu uz pretendentu piedāvājumos norādītajām e-pasta adresēm.
  2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līguma projektam (5.pielikums)atbilstošu līgumu.

Pielikumā:

1. Pretendenta pieteikums.
2. Tehniskais projekts/ Paskaidrojuma raksts „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**.
3. Tāme „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”***.*
4. Finanšu piedāvājums.
5. Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs J.Vickops

Cenu aptaujas

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** nolikuma

1. pielikums

**Pretendenta pieteikums**

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mājas lapa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta bankas rekvizīti:

Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SWIFT kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta numurs (IBAN):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo piesakām savu dalību cenu aptaujā „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**.

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem un atbilstoši tiem un iesniegtajam piedāvājumam esam gatavi pārbūvēt ārējās kāpnes pie s**limnīcas “Ģintermuiža” administrācijas korpusa.**
2. Iepirkuma komisijai iesniegtā informācija ir patiesa;
3. mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amatpersonas vārds, uzvārds) (paraksts)

2.pielikums

Cenu aptaujai

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**

nolikumam

**Tehniskais projekts**

Skatīt interneta adresē:

<http://site-113900.mozfiles.com/files/113900/Kapnu_rekonstrukcija-1.zip>

3.pielikums

Cenu aptaujas

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**

nolikumam

**Tāme**s

**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža””**

**administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve**

Skatīt interneta adresē:

<http://site-113900.mozfiles.com/files/113900/APJOMI.xlsx>

4.pielikums

Cenu aptaujas

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Cenu aptaujai

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža””**

**administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

Piedāvājam pārbūvēt kāpnes pie **VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem, būvniecības procesu regulējošiem normatīviem aktiem un cenu aptaujas „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** nolikumu par kopējo summu (cenu):

**EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Bez PVN)**

Minētās darbu izmaksas pamatojam ar aizpildītām tāmes formām, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.

Apstiprinām, ka cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar paredzamo līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā Tehniskiem projektam atbilstošu darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** |  |
| **Paraksttiesīgas personas vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |

5.pielikums

Cenu aptaujas

„**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** nolikuma

nolikumam

## LĪGUMS

## (PROJEKTS)

|  |  |
| --- | --- |
| Jelgavā | 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**VSIA „VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža”’,** reģistrācijas numurs 40003407395, Filozofu ielā 69, Jelgavā, LV3008, tās valdes locekļa Ulda Čāčus personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

***Pretendenta nosaukums*** *un pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar cenu aptaujas „**VSIA „Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ārējo kāpņu pārbūve”** (turpmāk tekstā – iepirkuma) rezultātiem un iepirkuma komisijas 2018.gada *dat. mēn.* lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS apņemas pārbūvēt kāpnes pie VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža”” administrācijas korpusa ar kadastra apzīmējumiem ***Nr. 0900 008 0087 004*** Filozofu ielā 69, Jelgavā, turpmāk tekstā DARBI, saskaņā ar tehnisko projektu/Paskaidrojuma rakstu un IZPILDĪTĀJA iesniegto tehnisko- finanšu piedāvājumu iepirkumam (līguma 1.pielikums).

1.2.Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, IZPILDĪTĀJA piedāvājuma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumi.

1.3.Veicot DARBU, IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un citiem uz darbu veikšanu attiecināmiem normatīvajiem aktiem, kā arī par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā.

**2. LĪGUMCENA un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa ir **EUR** (……..*euro*, ……. centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN 21% **EUR** (………. *euro*, ……… centi). **KOPĀEUR** (…….. *euro,* ……… centi), turpmāk šī līguma tekstā saukta LĪGUMCENA.

2.2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtus ikmēneša rēķinu par izpildītiem darbiem lifta izbūvē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina un abu pušu pārstāvju parakstītas darbu izpilddokumentācijas saņemšanas pasūtītāja grāmatvedībā.

2.3.Ja IZPILDĪTĀJS rod iespēju samazināt speciālo darbu, kā arī materiālu un konstrukciju iegādes un montāžas izmaksas, kas krasi atšķiras no tāmes vērtības, tad LĪGUMCENA attiecīgi samazinās un ieekonomētie līdzekļi paliek PASŪTĪTĀJA rīcībā.

2.4. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka Līgumcenā iekļautas visas DARBU izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo DARBU pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar tehnisko projektu, tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu. LĪGUMCENĀ arī iekļautas izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

2.5.DARBU daudzumu un izmaksu sarakstā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.

2.7.Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par DARBIEM līgumā noteiktajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

2.8.Ja IZPILDĪTĀJS neveic DARBUS līguma 3.2. un 6.1.punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no LĪGUMCENAS par katru nokavēto DARBU izpildes dienu, kā arī šādā gadījumā IZPILDĪTĀJAM jāatlīdzina visi tādējādi PASŪTĪTĀJAM nodarītie zaudējumi.

2.9.Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

**3.Līguma termiņš**

3.1.Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Tas darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

3.2.IZPILDĪTĀJS apņemas **veikt DARBU līdz 2018. gada 31.jūlijam**. Pēc DARBU pabeigšanas ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā IZPILDĪTĀJAM jānodrošina būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā.

3.3.Iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ (līguma 8. punktā minētie gadījumi) līguma termiņš DARBU veikšanai var tikt pagarināts.

3.4.IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties PASŪTĪTĀJAM, ja IZPILDĪTĀJS neievēro līguma 3.2.punktā un 6.1.punktā noteikto termiņu un tos atlīdzina.

1. **Līdzēju tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.1.1.PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem DARBIEM saskaņā ar līguma nosacījumiem;

4.1.2.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt DARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

4.1.3.Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde;

4.1.4.PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar DARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1.Ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda DARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju, tehnisko projektu un līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina DARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

4.2.2.IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz DARBU veikšanu;

4.2.3.IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, DARBU izpildes procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem un atbilstoši vides aizsardzības prasībām;

4.2.4.IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

4.2.5.IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto DARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 60 mēnešus no akta par DARBU pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanu dienas;

4.2.6.Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 4.2.5.apakašpunktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš DARBU defektus, kas radušies pēc akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas;

4.2.7.Ja PASŪTĪTĀJS garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot vietu un laiku, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas uz defektu aktu sastādīšanu. PASŪTĪTĀJA noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (trīs) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad IZPILDĪTĀJAM jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā);

4.2.8.Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neierodas uz defektu akta sastādīšanu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī IZPILDĪTĀJAM. Par akta sastādīšanu tiek paziņots IZPILDĪTĀJAM, norādot arī vietu un laiku, kad akts sastādīts

4.2.9.IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamo informāciju tā norādītajā termiņā;

4.2.10.IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja DARBU izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;

4.2.11.Nodrošināt Būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā vismaz 10 stundas nedēļā;

4.2.12.Līdz objekta nodošanai ekspluatācijā IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ārējo kāpņu izpildshēma- horizontālās piesaistes plāns atbilstoši mēroga M 1:500 precizitātes prasībām, kuru izpildījusi mērniecībai licencēta persona) un Jelgavas domes Būvvaldē izdrukātā veidā ar saskaņojumiem un CD formātā (dgn vai dwg).

4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

1. **Apdrošināšana**

5.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

5.1.1.IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā DARBU veikšanas un līguma 4.2.5.apakšpunktā noteiktajā DARBU garantijas termiņa laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām.

5.1.2.Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5.1.3.Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

5.1.4.IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātas kopijas divus eksemplārus un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem DARBIEM 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. Apdrošināšanas polises apliecināta kopija un apliecinājums tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

5.2.Visu būvniecības risku apdrošināšana:

5.2.1.IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu būvniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā DARBU laikā.

5.2.2.Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par LĪGUMCENU, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5.2.3.Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.

5.2.4.Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz laiku līdz DARBU pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.

5.2.5.IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu būvniecības risku apdrošināšanas polises apliecinātas kopijas divus eksemplārus 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

1. **darbu izpilde un nodošana-pieņemšana**

6.1.Līguma 1.1.punktā noteikto DARBU **izpildes termiņš ir 2018. gada 31. jūlijs**. Pēc DARBU pabeigšanas ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā IZPILDĪTĀJAM jānodrošina būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā.

6.2.Līgumā noteiktie DARBI tiek uzskatīti par pabeigtiem tikai tad, kad Līdzēji ir parakstījuši DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu un DARBI ir pieņemti ekspluatācijā saskaņā ar 2004.gada 13.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

6.3.Ja IZPILDĪTĀJS noteiktā termiņā ir veicis DARBU nekvalitatīvi vai neatbilstoši PASŪTĪTĀJA noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā PASŪTĪTĀJS norāda atklātos trūkumus. Defektu aktu paraksta abi Līdzēji un būvuzraugs. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abiem Līdzējiem. Par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā konstatētie trūkumi, PASŪTĪTĀJS izdara atzīmi defektu aktā.

6.4.Ja nepilnības netiek novērstas PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc sava ieskata samazināt LĪGUMCENU vai vienpusēji lauzt līgumu. Tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto DARBU apjomu un to vērtību. Defektu aktā norādītās nepilnības jānovērš IZPILDĪTĀJAM uz sava rēķina.

6.5.DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

6.6.DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

6.7.DARBU nodošanas - pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

6.8.Pirms DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAMA visu ar DARBU izpildi saistīto dokumentāciju.

6.9.PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz veiktajiem DARBIEM un visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm un ar DARBIEM saistīto dokumentāciju (aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) pēc DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

1. **Līguma grozīšana un izbeigšana**

7.1.Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.2.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to brīdinot IZPILDĪTĀJU 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic DARBUS neatbilstoši tehniskajam projektam, tehniskajai specifikācijai, piedāvājumam, šī līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, ar nekvalitatīviem materiāliem. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.

1. **Nepārvarama vara**

8.1.Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2.Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

8.3.Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

1. **Citi noteikumi**

9.1.Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

9.2.Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

9.3.Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

9.4.Visa veida informācija un dokumentācija, kuru IZPILDĪTĀJS saņem no PASŪTĪTĀJA vai iegūst DARBU izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi DARBU izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

9.5.PASŪTĪTĀJS par kontaktpersonām līguma izpildes laikā nozīmē Juri Vickopu, tālrunis 29401565, fakss 63007126, e-pasts [slimnica@gintermuiza.lv](mailto:slimnica@gintermuiza.lv).

9.6.IZPILDĪTĀJS par kontaktpersonu līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.7.Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

9.8.Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

9.9.Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

9.10.Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz … (…………..) lapām ar pielikumiem uz …..(………….) lapāmar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA.

9.11.Pielikumā:

9.11.1.IZPILDĪTĀJA, iepirkumam iesniegtāTehniskāpiedāvājuma kopija (tāmes).

9.11.2.IZPILDĪTĀJA, iepirkumam iesniegtā finanšu piedāvājuma kopija.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  VSIA „Slimnīca „Ģintermuiža””  Filozofu 69, Jelgava, LV-3008  Tālr.63026690, fakss 63007126  Reģ. Nr. 40003407396  AS „Swedbank”  Bankas kods: HABALV22  Konta Nr.LV36HABA0140705715600 | **Izpildītājs**  Tālr: , fakss:  e-pasts:  Vienotais reģ. Nr.:  *Norēķinu rekvizīti:*  Banka  Kods:  Konta Nr.: |
| Pasūtītājs /U.Čāčus/ | Izpildītājs / / |

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**