APSTIPRINĀTS

VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža””

 Iepirkumu komisijas sēdē 04.12.2018.

/protokols Nr.1/

VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža””

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktā kārtībā

**„Uzkopšanas inventāra un aprīkojuma iegāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SĢ2018/8

**NOLIKUMS**

Jelgavā 2018

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SĢ 2018/8

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Slimnīca ‘Ģintermuiža””.

Reģistrācijas numurs: 40003407396.

Juridiskā adrese: Filozofu 69, Jelgava, LV-3008.

Pasūtītāja profila adrese: [www.gintermuiza.lv](http://www.gintermuiza.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Modris Putns

Tālruņa numurs: 63007504, 29483263

Faksa numurs: 63007126

E-pasta adrese: slimnica@gintermuiza.lv

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
		1. Iepirkuma Nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.gintermuiza.lv](http://www.gintermuiza.lv) sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
		2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
		3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē [www.gintermuiza.lv](http://www.gintermuiza.lv) sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	2. **Papildu informācijas sniegšana**
		1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā, tai skaitā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Rakstveida informācijas pieprasījums par Nolikumu ieinteresētajiem piegādātājiem ir jāiesniedz klātienē vai jānosūta uz Nolikuma 1.3. punktā minēto e-pastu.
		2. Papildu informācija par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām tiek sniegta Publisko iepirkumu likuma 9.panta 6.daļā noteiktajā kārtībā.
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 17.decembrim plkst. 10:00**, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
		2. Piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
		3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
		4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	4. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
			1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
			3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.7.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā.

1.7.2.2. Visus dokumentus Pretendents iesniedz elektroniskā formā, vai nu parakstot visu piedāvājumu ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstot katru no iesniegtajiem dokumentiem ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai tās pilnvarota persona, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noformētu pilnvaru.

1.7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

### Iepirkuma priekšmets ir slimnīcas telpu uzkopšanas inventārs, piegādāts pasūtītāja norādītā adresē, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums).

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.

### Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

# Prasības pretendentam

## Vispārīgas prasības prentendentam:

### Pretendentam jābūt reģistrētam uzņēmējdarbības veikšanai ES un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

### Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.pantā astotajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas noteikumi.

##  Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu:

### Pretendents ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga vai lielāka apjoma (kritērijs – piedāvājuma summa EUR bez PVN) saimniecības preču piegādes pilnībā izpildot līgumsaistības.

# Piedāvājuma saturs

* 1. Pretendents iesniedz šādus atlases dokumentus:

### Lai apliecinātu savu dalību iepirkumā, pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā publicēto veidlapu (1.pielikums).

### Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

### Ja pretendents iepirkuma līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad pretendentam ir jāiesniedz informācija (līgumi, pušu savstarpējie apliecinājumi, vienošanās, u.c.), kas apliecina faktu, ka pretendents būs spējīgs pildīt savas saistības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

### Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildē tiek plānota apakšuzņēmēja piesaistīšana, tad pretendents, gatavojot piedāvājumu, norāda informāciju par to, kādu iepirkuma līguma daļu realizēs apakšuzņēmējs.

### Ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz

### - Reģistrācijas apliecības kopija.

### - Izziņa, izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms tās iesniegšanas, kas apliecina, ka ārvalstīs reģistrētam pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā, un tā saimnieciskā darbība nav apturēta.

## Pretendenta iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

### Pretendenta vismaz 3 (trīs) izpildītu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina noteikumu 3.2.1.punktā minētās prasības, norādot tajā preču piegādes saturu, preču piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, valsti, piegādes izpildes laiku un vietu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

## Iepirkumu komisija pretendentam, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, personu grupai vai personālsabiedrībai kā pretendenta dalībniekiem ir tiesīga pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, ja komisijai rodas šaubas par kopiju autentiskumu.

## Tehniskais piedāvājums:

## Pretendents iesniedz tehnisko - finanšu piedāvājumu (3. pielikums), kas sagatavots saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

## Tehniskā piedāvājumā minētie (piedāvātie) preču raksturlielumi, (kvalitātes kritēriji, īpašības) nedrīkst būt zemāki par Tehniskā specifikācijā (2. pielikums). prasīto, piedāvājums nedrīkst saturēt pretrunīgu informāciju.

## Finanšu piedāvājums un piedāvājumu izvēles kritērijs:

## Pretendents iesniedz tehnisko - finanšu piedāvājumu aizpildot noteiktas formas veidlapu (3. pielikums).

## Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst Noteikumos izvirzītajām prasībām un kura finanšu piedāvājumā preču cena Kopā EUR (bez PVN) ir viszemākā.

## Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar iepirkuma Noteikumiem vai neatbilst tajā ietvertajām prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai, kā arī to, ka tikai piedāvājumā iekļautā informācija tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
	1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā. Vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pēc savas izvēles var noteikt metodes, ar kurām pārbaudīt piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros, pēc iepirkuma komisijas konstatētā, ir sniegtas nepatiesas ziņas.
	2. Lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikumā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas ir tiesīga noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
	3. Lai pārliecinātos, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija veiks tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Iepirkuma komisija ir tiesīga bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
	4. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu un tā atbilstību nolikumam. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.
	5. Iepirkumu komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēlēsies pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un ir ar **viszemāko kopējo piedāvāto cenu.**
	6. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi (pretendentiem, kam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības) iepirkuma komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas kārtībā.

# Iepirkuma līgums

## Līgums ar uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.

## Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz abu pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei.

## Līgums neparedz avansa maksājumus.

## Līguma grozījumi, kas saistīti ar piedāvājuma cenas izmaiņām nav iespējami.

#

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

* 1. Iepirkuma komisijas tiesības:

### Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

### Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.

### Pieaicināt ekspertu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

### Lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šo Noteikumu vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

### Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

* 1. Iepirkuma komisijas pienākumi:

### Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Noteikumiem.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### Nodrošināt informācijas pieejamību par iepirkumu Pasūtītāja mājaslapā www.gintermuiza.lv sadaļā ”Iepirkumi”.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

* 1. Pretendenta tiesības:

### Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

### Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

* 1. Pretendenta pienākumi:

### Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu prasībām.

### Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

### Noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlases izvērtēšanai, piedāvājuma atbilstības pārbaudei vai salīdzināšanai.

### Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

### Ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, pretendentam ir pienākums līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām sekot līdzi informācijai par iepirkuma norisi VSIA “ Slimnīca “Ģintermuiža”” mājaslapā [www.gintermuiza.lv](http://www.gintermuiza.lv), sadaļā „Iepirkumi”.

###

###  Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs M.Putns

# 1.Pielikums

Iepirkumam SĢ2018/8

„Uzkopšanas inventāra un aprīkojuma iegāde”

**P I E T E I K U M S**

Iepirkumā SĢ2018/8

„Uzkopšanas inventāra un aprīkojuma iegāde”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Piedāvājam piegādāt preces VSIA “Slimnīcas “Ģintermuiža”” vajadzībām atbilstoši iepirkuma tehniskai specifikācijai un iepirkuma līguma projekta noteikumiem par cenu, kas norādīta mūsu finanšu piedāvājumā.

Apstiprinām, ka:

1. esam iepazinušies ar nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
2. piekrītam piegādāt nolikumā norādītās preces saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī mūsu iesniegtais iepirkuma piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā šajā līgumā noteikto;
3. šis piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar uzvarējušo pretendentu vai iepirkuma pārtraukšanai;
4. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi piegādes veikšanai;
5. piedāvājuma cenā ir ietvertas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas un visi iespējamie riski.
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un atvasinājumi pareizi;
7. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šim iepirkumam iesniegtajos piedāvājumos;
8. mūsu uzņēmumam ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* uzņēmuma statuss.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Z.V.

***\*******Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*

4.pielikums

Iepirkuma Nr.SĢ2018/8

„Uzkopšanas inventāra un aprīkojuma iegāde” nolikumam

**Līguma projekts**

 Strenčos, 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Slimnīca “Ģintermuiža””**, tās valdes locekļa Artūra Bērziņa personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kur\_\_ rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti arī kā “Puses”, bet atsevišķi kā “Puse”, pamatojoties uz iepirkuma Nr. SĢ2018/8

„Uzkopšanas inventāra un aprīkojuma iegāde” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītājam šī līguma pielikumā “Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādīto preču (turpmāk – Preces) piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem.

1.2. Preču piegādes vieta ir Pasūtītāja telpas Filozofu ielā 69, Jelgavā.

1.3. Detalizēta Preču specifikācija un cenas ir norādītas Līguma pielikumā “Tehniskais - finanšu piedāvājums”

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa ir **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN 21% **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). **KOPĀ** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Līguma pielikumā noteiktajā Preču cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preču vērtību, piegādi, transporta izdevumiem, ražotāja garantijas nodrošināšanu, t.sk. bojāto Preču nomaiņu, nodokļiem (izņemot – PVN), nodevām, izmaksām nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī citas ar Līguma savlaicīgu, kvalitatīvu un pilnvērtīgu izpildi saistītas izmaksas.

2.3. Pasūtītājs samaksu par Preču piegādi veic 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja pilnvarota persona ir parakstījusi preču piegādes pavadzīmi un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu Pasūtītāja grāmatvedībā.

2.4. Visus maksājumus Pasūtītājs veic saskaņā ar Līguma pielikumā “Tehniskais - finanšu piedāvājums” noteiktajām cenām ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā.

**3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

3.2. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**4. PUŠU SAISTĪBAS**

4.1. Izpildītājs apņemas:

### 4.1.2.Savlaicīgi un kvalitatīvi veikt Preču piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem, Tehniskajam - finanšu piedāvājumam;

### 4.1.3.Nodrošināt nekvalitatīvu vai Tehniskajam - finanšu piedāvājumam neatbilstošu preču nomaiņu pret kvalitatīvām un Tehniskam - finanšu piedāvājumam atbilstošām visā līguma darbības laikā

4.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt samaksu Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

**5. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA**

5.1. Izpildītājs Preču piegādi veic ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas ar Līguma 10.1.1.apakšpunktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā (Pasūtītāja darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 16:00). Piegādes adrese: Filozofu ielā 69, Jelgavā.

5.2. Ja, pieņemot Preces, tiek konstatēts, ka tas neatbilst Līguma vai tā pielikuma noteikumiem, Līguma 10.1.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta preču piegādes pavadzīmi, par ko tiek sastādīts attiecīgs pretenzijas akts.

5.3. Līguma 5.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Izpildītājs novērš attiecīgās neatbilstības atbilstoši Līguma vai tā pielikuma noteikumiem.

5.4. Preces tiek uzskatītas par piegādātām atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem ar dienu, kad Līguma 10.1.apakšpunktā noteiktās Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas preču piegādes pavadzīmi.

5.5. Ja Izpildītājs objektīvu (pierādāmu) apstākļu dēļ (pārtraukta Preces ražošana u.tml.) nevar piegādāt Līguma pielikumā norādīto Preci, Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam motivētu vēstuli un saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, var piedāvāt Pasūtītājam ekvivalentas Preces piegādi ar tādu pašu vai labāku raksturojumu un tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot Līguma pielikumā norādīto Preces cenu.

**6. GARANTIJA**

6.1. Izpildītājs nodrošina nekvalitatīvu vai Tehniskam - finanšu piedāvājumam neatbilstošu preču nomaiņu bez papildus samaksas 10 dienu laikā no 5.2. punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

6.2. Pasūtītājam līguma darbības laikā tiek nodrošināta kontaktēšanās iespēja latviešu valodā ar Izpildītāju, izmantojot elektronisko pastu un tālruni.

**7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas šajā Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Pasūtītāja atbildība:

7.2.1. par Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (procenta vienas desmitās daļas) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.

7.3. Izpildītāja atbildība:

7.3.1. par Līguma 5.1.apakšpunktā noteiktā Preču piegādes termiņa kavējumu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (procenta vienas desmitās daļas) apmērā no termiņā nepiegādāto Preču vērtības par katru nokavēto dienu.

7.3.2 .par Līguma 6.1. punktā minētā preču nomaiņas termiņa neievērošanu Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10,00 EUR (desmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru savlaicīgi nepiegādāto Preces vienību.

7.3.3.Izpildītājs ir atbildīgs par piegādātās Preces atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

7.4. Saskaņā ar šo Līgumu, Pusei aprēķinātie līgumsodi par nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) kopumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.apakšpunktā minētās Līguma kopējās summas.

7.5. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā/stundā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.

7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.

7.7. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses darbības vai bezdarbības rezultātā, un ir konstatēts un pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

**8. INFORMĀCIJAS NEIZPAUŽAMĪBA**

8.1. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc tam neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, finansiālo un citu informāciju par Pasūtītāju. Visa informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par neizpaužamu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

8.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par neizpaužamu, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Pasūtītāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

**9. NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā un, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*Forcemajeure*) rezultātā. Lai attiecīgā Puse tiktu atbrīvota no minētās Līguma saistību neizpildes, tai ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārvarētu nepārvaramās varas radītos Līguma izpildes šķēršļus. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver šādas ārkārtas situācijas vai notikumus: dabas katastrofas, ugunsnelaime, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sabiedriskie nemieri, bankroti, karš un kara darbība.

9.2. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 9.1.apakšpunktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu sakarā ar tā izpildīšanas neiespējamību.

9.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Preces defekti, vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.

**10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Parakstīt Līgumā noteiktos aktus, risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, bet ar kurām netiek uzņemtas finanšu saistības ir tiesīgas šādas Pušu pilnvarotās personas:

10.1.1. no Pasūtītāja puses: Svetlana Midere (tālr. 63012556, e-pasts: Svetlana.Midere@gintermuiza.lv

10.1.2. no Izpildītāja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti – tālruņa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties, rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz visiem Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem (atbildīgajām personām, kontaktpersonām) un to rekvizītiem.

10.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

10.5. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski, izņemot Līguma 10.3.apakšpunktā minētās informācijas nomaiņas gadījumā, kad nav nepieciešama rakstiska vienošanās. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam, un tās kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.7. Puses var veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus – precizēt Līgumā noteikto Iekārtu tehnisko specifikāciju un to piegādes termiņus, ja šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas vai lai novērstu kļūdas.

10.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.9. Izpildītāja piesaistītais apakšuzņēmējs ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Šajā apakšpunktā norādītais apakšuzņēmējs Līguma ietvaros veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tiks attiecīgi precizēts un papildināts atbilstoši izvēlētā pretendenta piedāvājumam).*

10.10. Izpildītājs ar VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža’” valdes locekļa vai personas, kura viņu aizvieto, rakstveida piekrišanu ir tiesīgs veikt Līguma 10.8.apakapakšpunktā noteiktā apakšuzņēmēja nomaiņu. VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža’” valdes loceklis vai persona, kura viņu aizvieto, nepiekrīt Līguma 10.8.apakšpunktā minētā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

10.11. Līguma 10.10.apakšpunktā noteikto lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu pieņem iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad no Izpildītāja saņemta informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.12. Līgums ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumu uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku. Katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** **VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža””**Filozofu 69, Jelgava, LV3008Tālr.: 63007504; Fakss 63007126e-pasts: slimnica@gintermuiza.lv Vienotais reģ. Nr.: 40003407396*Norēķinu rekvizīti:* *Swedbanka* Konts LV36HABA0140705715600 | **Izpildītājs** Tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: Vienotais reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Norēķinu rekvizīti:* Konta Nr.:  |
| Pasūtītājs /A.Bērziņš/ | Izpildītājs / / |