

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  
**„Slimnīca „Ģintermuiža””**  
Reģistrācijas Nr.40003407396  
Filozofu iela 69, Jelgava, LV-3008

**APSTIPRINĀTS**  
05.10.2023. Valdes sēdē,  
protokols Nr.8

## **Ētikas kodekss**

### **Vispārīgie jautājumi**

- Slimnīcas “Ģintermuiža” Ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka ētikas – uzvedības un rīcības – pamatprincipus, kurus ievēro Slimnīcas “Ģintermuiža” (turpmāk – Slimnīca) darbinieki.
- Kodeksa mērķis ir veicināt izpratni par Slimnīcas ētikas pamatprincipiem, kas ir balstīti uz tās vērtībām, kā arī tiem atbilstošu rīcību, sekmējot darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību Slimnīcas un sabiedrības interesēs.
- Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši visiem Slimnīcas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma. Situācijās, kuras nav noteiktas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas atbilstoši vispārpieņemtajiem uzvedības un ētikas principiem.

### **1. Slimnīcas darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi**

- 1.1. Rīkoties, darot labu, izvairoties no konfliktsituācijām un nekaitējot pacientam un klientam;
- 1.2. Rīkoties bez aizspriedumiem, bez jebkādas diskriminācijas neatkarīgi no cilvēka tautības, dzimuma, vecuma, rases, ticības, politiskajiem uzskatiem, sociālās izcelsmes, veselības un sociālā stāvokļa, valstiskās piederības vai citiem apstākļiem, neuzspiežot savus personīgos, pasaules skatījuma, morāles, dzīves kvalitātes vai politiskos uzskatus, aizstāvēt cilvēka godu, cieņu, domas, apziņas un reliģiskās pārliecības brīvību, aizsargājot cilvēka, tiesības uz veselību un dzīvību.

### **2. Slimnīcas darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro šādi ētikas principi**

#### **2.1. Likumības un taisnīguma princips**

- 2.1.1. Katrs Slimnīcas darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot privilēģijas kādai no tām, un neizmantojot ieņemamā amata priekšrocības savās interesēs;
- 2.1.2. Slimnīcas darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu, noklusēšanu vai atbalstīšanu;
- 2.1.3. Slimnīcas darbinieks pildot amata pienākumus, ievēro tiesiskuma un politiskās neitralitātes principu, kā arī pamatojas uz profesionāliem kritērijiem neatkarīgi no savas politiskās pārliecības.

## **2.2. Atbildības princips**

- 2.2.1. Slimnīcas darbinieka atbildība ietver pašpilnveidošanos, vispārpieņemto morāles normu un tikumu ievērošanu, kļūdu un nepilnību atzīšanu un labošanu;
- 2.2.2. Darbinieks spēj pieņemt skaidrus un pamatotus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem;
- 2.2.3. Slimnīcas darbinieks rīkojas atbildīgi, paredz savas rīcības vai bezdarbības sekas, atturās no tādas rīcības, kas var nodarīt kaitējumu pacientam, pacienta piederīgajiem un savstarpējām attiecībām ar citiem darbiniekiem;
- 2.2.4. Amata pienākumus Slimnīcas darbinieks veic atbildīgi, nodrošina lietderīgu, saimnieciski izdevīgu, produktīvu, efektīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu darbību;
- 2.2.5. Pārdomāti, pamatoti un taupīgi rīkojas ar slimnīcas mantu un resursiem

## **2.3. Objektivitātes un neatkarības princips**

- 2.3.1. Pieņemot lēmumus, Slimnīcas darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
- 2.3.2. Slimnīcas darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanos sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);
- 2.3.3. Darbiniekam ir tiesības atteikties izpildīt vadītāja doto uzdevumu, ja tas ir pretrunā ar šo kodeksu.

## **2.4. Atklātības un konfidencialitātes principi**

- 2.4.1. Slimnīcas darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus un kuras izpaušanu regulē likumdošanas normatīvie akti un ētikas kodekss;
- 2.4.2. Slimnīcas darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 2.4.3. Nav pieļaujama iegūtās informācijas izmantošana ārpusdarba attiecībās, jebkāda personiska labuma gūšanai
- 2.4.4. Slimnīcas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos;
- 2.4.5. Slimnīcas darbinieks atklāti pauž savu viedokli Slimnīcas vadībai un atbildīgi sniedz kolēģiem nepieciešamo informāciju, lai sekmētu darba kvalitāti.

## **2.5. Konfidencialitātes princips**

- 2.5.1. pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

## **2.6. Lojalitātes princips**

- 2.6.1. Slimnīcas darbinieks iekļaujas Slimnīcas kolektīvā, rīkojas ievērojot un aizstāvot Slimnīcas intereses, stiprinot tās tēlu un prestižu sabiedrībā;
- 2.6.2. Darba pienākumus veic, ievērojot savas profesijas godu un novēršot jebkādas darbības, kuras var būt negodīgas un neētiskas;
- 2.6.3. Lojalitāte nozīmē ne tikai uzticēto pienākumu un norādījumu izpilde, bet arī radoša līdzdalība, profesionāls atbalsts un padoms vajadzīgā brīdī citiem kolēģiem.

## **2.7. Profesionalitāte**

- 2.7.1. Slimnīcas darbinieks, veicot savus pienākumus, nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nenoniecina citu darbinieku darbu;
- 2.7.2. Slimnīcas darbinieks neiesaistās darbībā, vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot Slimnīcas reputāciju;
- 2.7.3. Veicina profesionālo zināšanu pēctecību, jaunos darbiniekus ievada darbā, palīdz tiem iejusties kolektīvā un veic viņu apmācību
- 2.7.4. Slimnīcas darbinieks savā komunikācijā ievēro šādus principus:
  - 2.7.4.1. Kritiku un ieteikumus izsaka tieši, bez trešo personu starpniecības;
  - 2.7.4.2. Norādot uz kļūdām, neaizskar cilvēku personiski;

## **2.8. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības**

- 2.8.1. Slimnīcas darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda un cieņas aizskaršanu, pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam.
- 2.8.2. Slimnīcas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
- 2.8.3. Slimnīcas darbinieks nav augstprātīgs un autoratīvs pret saviem kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
- 2.8.4. Slimnīcas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
- 2.8.5. Darbinieks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
- 2.8.6. Darbinieks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
- 2.8.7. Darbinieks izvairās un nepieļauj citu personu aizskaršanu sakarā ar rasi, dzimumu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību vai citiem apstākļiem.
- 2.8.8. Darbinieks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām.
- 2.8.9. Darbinieks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.
- 2.8.10. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.
- 2.8.11. Darbinieks izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina.
- 2.8.12. Darbinieks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.
- 2.8.13. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu sekmīgu iekļaušanos darbā, neatsaka padomu.

## **3. Slimnīcas darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar lobētājiem**

- 3.1. Saskarsmē lobētājiem Slimnīcas darbiniekam ir pienākums:
  - 3.1.1. informēt augstāku amatpersonu par paredzētajām un notikušajām sarunām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko darbinieks ir atbildīgs.;
  - 3.1.2. neizmantojot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu īpašu piekļuvi amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

## **4. Vadības ētika**

- 4.1. Vadība sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos Slimnīcā.

- 4.2. Vadība pašmērķīgi nedemonstrē savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.
- 4.3. Vadība atklāti un laikus informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti.
- 4.4. Vadība nepieļauj un novērš rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības.
- 4.5. Vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskata to par savas kompetences apšaubījumu

## **5. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana**

- 5.1. Sūdzības par darbinieku šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu apstiprina Slimnīcas valdes loceklis;
- 5.2. Ētikas komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai ir tiesības uzaicināt personu, kura iesniegusi iesniegumu, un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties ar Ētikas komisiju, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu;
- 5.3. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas loekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Struktūrvienību vadītāji iepazīstina darbiniekus ar slimnīcas Ētikas kodeksu.
- 6.2. Jaunpieņemtie darbinieki tiek iepazīstināti ar ētikas kodeksu Personāla nodaļā, darba tiesisko attiecību nodibināšanas dienā
- 6.3. Ar šo savu spēku zaudē 2015.gada 9.martā apstiprinātais VSIA "Slimnīca "Ģintermuiža" "Ētikas kodekss".

Sagatavoja  
ASD vadītājs M.Putns 63007504