

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Slimnīca „Ģintermuiža””
Reģistrācijas Nr.40003407396
Filozofu iela 69, Jelgava, LV-3008

APSTIPRINĀTS
28.03.2019. Valdes sēdē
Protokols Nr. ____

PRIVĀTUMA POLITIKA
slimnīcā “Ģintermuiža”

I Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Slimnīca “Ģintermuiža”” privātuma politikas (turpmāk-Privātuma politika) mērķis ir sniegt datu subjektam informāciju par personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, kā arī citu informāciju par veicamo personas datu apstrādi VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža”” (turpmāk – Pārzinis).
2. Privātuma politikā lietotie termini un sāsinājumi:
 - 2.1. Regula – Eiropas Parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
 - 2.2. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 2.3. Personas datu apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
 - 2.4. Datu subjekts – fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 2.5. Īpašu kategoriju personas dati (sensitīvi personas dati) – personas dati, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, ģenētiskie dati, biometriskie dati (iespējams veikt fiziskas personas unikālu identifikāciju), veselības dati, dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.
3. Politika ir attiecināma uz visu Slimnīcā veikto personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā veidā un kādiem nolūkiem tā veikta.
4. Informācijas uztveramības atvieglošanai, atsevišķi apstrādes veidi vai apstrāde konkrētam apstrādes mērķim var tikt apkopota vai precizēta (Privātuma politikas pielikums).

II Pārzinis un kontaktinformācija

5. Personas datu apstrādes pārzinis:
 - 5.1. VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža”;
 - 5.2. adrese Filozofu ielā 69, Jelgava, LV-3008;
 - 5.3. tālrunis 63026690;

5.4. e-pasts slimnica@gintermuiza.lv

6. Pārziņa personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija norādīta Pārziņa mājaslapā: www.gintermuiza.lv/kontakti/
7. Kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu apstrādes pārkāpumiem: datuaizsardziba@gintermuiza.lv

III Personas datu apstrādes mērķi un likumīgais pamatojums

8. Pārzinis apstrādā personas datus šādiem mērķiem (nolūkiem):

8.1. Veselības aprūpes, ārstēšanas pakalpojuma un pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana;

8.1.1. Apstrādes juridiskais pamats:

- 8.1.1.1. Regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts (medicīniskas diagnozes, veselības aprūpes vai ārstēšanas pakalpojuma nodrošināšana pamatojoties uz tiesību aktiem); Pacientu tiesību likuma 10. panta 5.daļa (informācijas par pacientu sniegšana likumā noteiktajām personām un institūcijām); Ārstniecības likuma 78. panta 1.daļa (veselības datu uzkrāšana veselības informācijas sistēmā);
- 8.1.1.2. Regulas 9. panta 2. punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu);
- 8.1.1.3. Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai);
- 8.1.1.4. Regulas 9. panta 1. punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības – datu apstrāde, lai izmeklētu sūdzības par pakalpojuma kvalitāti un nodrošinātu atbilstošu veselības aprūpes pakalpojuma kvalitāti);
- 8.1.1.5. 9. panta 2.punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu datu apstrādei).

8.2. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma un pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana;

8.2.1. Apstrādes juridiskais pamats:

- 8.2.1.1. Regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts (sociālās aprūpes pakalpojuma un pakalpojuma pārvaldības nodrošināšana).
- 8.2.1.2. Regulas 9. panta 1. punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības – datu apstrāde, lai izmeklētu sūdzības par pakalpojuma kvalitāti un nodrošinātu atbilstošu pakalpojuma kvalitāti);
- 8.2.1.3. Regulas 6. panta 1.punkta a) apakšpunkts (Datu subjekts ir devis piekrišanu savu datu apstrādei).

8.3. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību.

8.3.1. Apstrādes juridiskais pamats:

- 8.3.1.1. Regulas 6. panta 1.punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa legītīmo interešu ievērošanai);

8.4. Norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai;

8.4.1. Apstrādes juridiskais pamats:

- 8.4.1.1. Regulas 6. panta 1.punkta f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa legītīmo interešu ievērošanai);

8.5. Saņemtās un nosūtāmās korespondences saglabāšanai un uzskaiti;

8.5.1. Apstrādes juridiskais pamats:

- 8.5.1.1. Regulas 6. panta 1.punkta c) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu) atbilstoši “Arhīvu likumā” noteiktajam;
- 8.6. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes, pašvaldības iestādēm un institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 8.6.1. Apstrādes juridiskais pamats:
 - 8.6.1.1. Regulas 6. panta 1.punkta c) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu);
- 8.7. Personālvadības nolūkiem (personāla atlase, darba līguma noslēgšana un izpilde, darba laika uzskaitē, darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana, grāmatvedības prasību izpilde):
 - 8.7.1. Apstrādes juridiskais pamats:
 - 8.7.1.1. Regulas 6. panta 1.punkta b) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts);
 - 8.7.1.2. Regulas 6. panta 1.punkta a) apakšpunkts (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei);
 - 8.7.1.3. Regulas 6. panta 1.punkta c) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu).
- 9. Privātuma politikas 8.punktā minētie datu apstrādes mērķi ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.

IV Personas datu saņēmēji

- 10. Personas datu saņēmēju kategorijas:
 - 10.1. datu subjekts;
 - 10.2. Pārziņa pilnvaroti darbinieki darba izpildei nepieciešamajā apjomā;
 - 10.3. valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 10.4. medicīnas iestādes, ārsti (datu subjekta ārstniecības procesa nodrošināšanai), Pacientu tiesību likumā noteiktajos gadījumos.
- 11. Īpašo kategoriju (veselības) datus Pārzinis var izpaust tikai Pacientu tiesību likumā noteiktajos gadījumos vai pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu.
- 12. Pārziņa iesaistītie datu apstrādātāji (Pārziņa pilnvaroti pakalpojuma sniedzēji un sadarbības partneri) apstrādā Datu subjekta personas datus saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

V Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai un automatizēta lēmumu pieņemšana

- 13. Pārzinis neparedz nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.
- 14. Personas datu apstrādē automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana, netiek veikta.

VI Personas datu glabāšanas ilgums

- 15. Datu subjekta personas datus glabā ne ilgāk, kā tas nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, atbilstoši normatīvajos aktos un Pārziņa lietu nomenklatūrā noteiktajiem glabāšanas termiņiem.
- 16. Ilgāka datu subjektu personas datu uzglabāšana var tikt veikta, ja tas ir nepieciešams,:
 - 16.1. lai Pārzinis varētu nodrošināt savu tiesību aizsardzību saistībā ar datu subjekta informācijas pieprasījumiem, pretenzijām vai citām prasībām;

16.2. dati ir nepieciešami pienācīgai strīda vai sūdzības izskatīšanai.

17. Videonovērošanas dati (videoieraksti) tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no to veikšanas dienas, izņemot, ja konkrēti dati ir nepieciešami strīda vai sūdzības izskatīšanai.

VII Datu subjekta tiesības

18. Datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt šādu informāciju

18.1. apstrādes nolūki (mērķi);

18.2. apstrādājamo personas datu kategorijas;

18.3. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas;

18.4. paredzētais laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti;

18.5. par tiesībām pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu, vai personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi;

18.6. par tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

18.7. par datu avotu, ja personas dati netiek vākti no datu subjekta;

18.8. vai attiecībā uz Datu subjektu pastāv personas datiem tiek veikta automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

19. Datu subjektam 18. punktā minētā informācija tiek sniegta Pārziņa privātuma politikā.

20. Datu subjektam ir tiesības saņemt apstiprinājumu par to, vai Pārzinis veic Datu subjekta personas datu apstrādi.

21. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu, ja dati ir novecojuši, neprecīzi vai nepareizi.

22. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt personas datu apstrādes ierobežošanu, ja datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti, vai datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu vai datu subjektam ir nepieciešami dati, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

23. Datu subjektam ir tiesības iebilst pret savu datu apstrādi, ja datu apstrādes likumīgais pamatojums ir pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošana un datu subjekta pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām pārziņa vai trešās personas interesēm.

24. Datu subjekts pieprasījumu savu tiesību īstenošanai var iesniegt:

24.1. klātienē slimnīcā (iesniedzējam jāapliecina sava identitāte uzrādot personu apliecinošu dokumentu);

24.2. elektroniska iesnieguma veidā, parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu;

24.3. nosūtot rakstveida iesniegumu.

25. Atbilde tiek sniegta saprātīgā termiņā, ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas:

25.1. nosūtot atbildi elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu;

25.2. nosūtot atbildi pa pastu, adresējot to datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē.

26. Ja Pārziņa sniegtā atbilde, datu subjekta ieskatā, ir neapmierinoša, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraugošajai institūcijai – Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv; Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011).

VIII Personas datu drošība

27. Lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, Pārzinis veic atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus.

28. Personas dati ir pieejami tikai tām personām, kurām tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei un tikai nepieciešamajā apjomā.
29. Visas personas, kuras Pārzinis iesaista personas datu apstrādē, tiek instruētas par personas datu aizsardzību un paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu.
30. Pārzinis pastāvīgi pārskata un uzlabo personas datu aizsardzības pasākumus.
31. Pārzinis pārliecinās, lai personas datu Apstrādātāji (pakalpojumu sniedzēji un sadarbības partneri) nodrošinātu atbilstošus personas datu aizsardzības pasākumus.

IX Noslēguma jautājumi

32. Datu privātuma politika stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
33. Privātuma politikas izmaiņu gadījumā, informācija tiks ievietota Pārziņa mājaslapā.

Privātuma politika videonovērošanai

1. Personas datu apstrādes pārzinis: VSIA "Slimnīca "Ģintermuiža"
*Reģ.Nr.: 40003407396
Adrese: Filozofu ielā 69, Jelgava, LV-3008
Tālrunis: 63026690
E-pasts: slimnica@gintermuiza.lv*
2. Pārziņa personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija norādīta Pārziņa mājaslapā: www.gintermuiza.lv/kontakti/
3. Kontaktinformācija informēšanai par iespējamām datu apstrādes pārkāpumiem: datu aizsardziba@gintermuiza.lv
4. Personas datu veidi: Personas attēls (izskats, uzvedība). Personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta). Personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas).
5. Personas datu subjektu kategorijas: Personas, kas nokļūst videonovērošanas kameras uztveršanas zonā (pārziņa darbinieki, klienti un citas personas).
6. Apstrādes nolūki: Apstrādes nolūki norādīti videonovērošanas brīdinājuma zīmes paskaidrojošajā tekstā
 - 6.1. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību.
Apstrādes juridiskais pamats: pārziņa leģitīmās intereses (Regulas¹ 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) novērst vai atklāt noziedzīgu nodarījumu saistībā ar īpašuma aizsardzību.
 - 6.2. Veselības aprūpes, ārstēšanas pakalpojuma nodrošināšana.
Apstrādes juridiskais pamats: Regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts.
 - 6.3. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšana.
Apstrādes juridiskais pamats: Regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts.
7. Personas datu saņēmēji: tiesībsargājošās institūcijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām tiesībām saņemt datus, pārziņa pilnvaroti darbinieki, datu subjekti.
8. Pārzinis neparedz nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.
9. Laikposms, cik ilgi paredzēts glabāt personas datus: 30 dienas.
10. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību².
11. Datu subjekts tiesīgs iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei uzraudzības iestādei par iespējamo personas datu aizsardzības pārkāpumu.
12. Privātuma politikas izmaiņu gadījumā, informācija tiks ievietota slimnīcas "Ģintermuiža" mājaslapā.

¹ Regula - EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

² Atsevišķos gadījumos, ņemot vērā videonovērošanas kā datu apstrādes veida specifiku, var nebūt tehnisku iespēju realizēt datu subjekta pieprasījumu vai arī pieprasījums var tikt realizēts ierobežoti.