

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„ Slimnīca „ Ģintermuiža ” „

aicina pievienoties Garīgās veselības ambulatorās aprūpes centra komandai

Ārstniecības iestādes klientu un pacientu
REGISTRATORU

(Profesijas kods 3344 02)

Galvenie pienākumi

- Veikt apmeklētāju iepriekšējo pierakstu uz ārstu pieņemšanām, konsultācijām, izmeklējumiem vai mājas vizītēm, ievadīt pierakstus digitālajā resursu uzskaites sistēmā “Ārsta Birojs”, pierakstīt gaidīšanas rindā.
- Apstrādāt e-nosūtījumus (rezervēt, mainīt statusu), digitalizēt papīra formāta nosūtījumus.
- Sagatavot ārsta pieņemšanai nepieciešamo medicīnisko dokumentāciju (ambulatoro pacientu medicīniskās kartes u.c.).
- Iekasēt naudu un izsniegt apmeklētājiem maksājumu apliecinājošu dokumentu par pacientu iemaksu vai maksas pakalpojumu atbilstoši izcenojumiem.
- Darba gaitā un maiņas beigās ņemt no kases aparāta nepieciešamās atskaites izdrukas, pārbaudīt un nodot iekasēto naudu atbilstoši Slimnīcas noteiktajai kārtībai.
- Administrēt un noformēt nepieciešamo dokumentāciju.

No pretendenta sagaidām

- Vispārējo vidējo, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību.
- Gatavību iziet apmācību pacientu datu aizsardzībā un reģistrēties Veselības inspekcijas ārstniecības atbalsta personu reģistrā, iegūstot ārstniecības atbalsta personas statusu.
- Zināšanas, prasmes, spējas:
 - zināšanas un prasmes darbā ar datoru un informācijas tehnoloģijām: spēja lietot tekstaapstrādes programmas, elektronisko pastu, strādāt Windows vidē, kā arī specializētajās informāciju sistēmās;
 - zināšanas un prasmes darbā ar elektronisko kases aparātu;
 - labas komunikācijas un sadarbības prasmes,
 - spēju strādāt komandā dinamiskos apstākļos un patstāvīgi organizēt savu darbu;
 - atbildīgu un pozitīvu attieksmi pret darbu;
 - orientāciju uz klientu, risinājumu un rezultātu;
 - valsts valodas prasmes atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām C līmeņa 1. pakāpē (C1 līmenis).

Piedāvājam

- Labus darba apstākļus mūsdienīgā vidē darba vietā Filozofu ielā 69, Jelgavā.
- Profesionālus un atsaucīgus kolēģus.
- Diennakts apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, 5 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas u.c. slimnīcas darba koplīgumā darbiniekiem garantētās priekšrocības.
- Katru darba dienu siltas pusdienas bez maksas.
- Darba laikā bezmaksas autostāvvietu slimnīcas teritorijā.

- Normālu summētu darba laiku 40 stundas nedēļā nedēļas darba dienās ar darba laika sākumu no plkst. 8.00.
- Stundas algas likmi **5,22 EUR**.
- Piemaksu par darbu īpaša riska apstākļos.
- Piemaksu no klientiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
- Darba līgums **uz noteiktu laiku**.

Pretendenti aicināti pieteikties, iesūtot motivācijas vēstuli ar profesionālās darbības aprakstu (CV) latviešu valodā un izglītību apliecinoša dokumenta kopiju uz e-pastu:

vakances@gintermuiza.lv

ar norādi „Reģistrators”.

Tālrunis informācijai: 63023841

Atzinīgi novērtējam katru, kurš pieteiksies vakancei, tomēr sazināsimies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju. Pretendenti, kuri nav iesūtījuši darba sludinājumā norādītos dokumentus, nākamajai personāla atlases kārtai virzīti netiks.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi uz vakanto amata vietu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VSIA “Slimnīca “Gintermuiža””, kontaktinformācija - Filozofu iela 69, Jelgava, LV-3008, e-pasts: slimnica@gintermuiza.lv.

Papildu informāciju par personas datu apstrādi Jūs varat iegūt interneta mājas lapā <http://www.gintermuiza.lv/privatuma-politika/>