

aicina pievienoties
slimnīcas stacionāra speciālistu un vadītāju komandai
Uzņemšanas nodaļas VADĪTĀJU
(Profesijas kods 134201)

Galvenie pienākumi

1. Plānot, organizēt un vadīt ārstniecisko darbu uzņemšanas nodaļā atbilstoši ārējiem un slimnīcas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
2. Organizēt uzņemto pacientu norīkošanu uz ārstēšanas profilam atbilstošo stacionāra nodaļu vai nodrošināt pacientu optimālu izmeklēšanu un ārstēšanu uzņemšanas nodaļā.
3. Veikt ārstniecisko darbu - izvērtēt pacienta veselības stāvokli, veikt psihisko traucējumu un slimību diagnostiku, ārstēšanu.
4. Aizpildīt medicīnisko dokumentāciju un pārraudzīt medicīniskās dokumentēšanas pārvaldības prasību ievērošanu nodaļā.
5. Darbā izmantot informācijas tehnoloģijas (E-veselība, medikamentu ordinēšanu slimnīcas medikamentu aprites sistēmā “Palma Medical”.)
6. Organizēt un piedalīties ārstu konsīlijos situācijās, ja nepieciešama psihiatriskā palīdzība bez pacienta piekrišanas.
7. Veicināt jauno diagnostisko un ārstēšanas metožu ieviešanu nodaļā.

No pretendenta sagaidām

1. Augstākā medicīniskā izglītība, ārsta grāds.
2. Ārstniecības personas sertifikāts psihiatra specialitātē.
3. Vismaz viena gada darba stāžs klīniskajā darbā.
4. Zināšanas, prasmes, spējas:
 - 4.1. valsts valodas prasme atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (C2 līmenis) ,
 - 4.2. spēja orientēties stacionārās veselības aprūpes aktualitātēs;
 - 4.3. zināšanas un prasmes dabā ar informācijas tehnoloģijām;
 - 4.4. komunikācijas, sadarbības un vadības prasmes;
 - 4.5. profesionālās darbības juridisko pamatu pārzināšana, tai skaitā par psihiatrisko ārstēšanu un rehabilitāciju pacientiem, kuriem ar tiesas lēmumu noteikts medicīniska rakstura piespiedu līdzeklis.
5. Personīgās īpašības:
 - 5.1. spēja strādāt patstāvīgi un komandā,
 - 5.2. atbildīga un pozitīva attieksme pret darbu,
 - 5.3. orientācija uz rezultātu un risinājumu,
 - 5.4. spēja pieņemt patstāvīgus un uz attīstību vērstus lēmumus,
 - 5.5. spēja vadīt kolektīvu un uzņemties iniciatīvu.
6. Atbilstība Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta prasībām.

Piedāvājam

1. Labus darba apstākļus mūsdienīgā vidē darba vietā Filozofu ielā 69, Jelgavā.
2. Atbildīgu un dinamisku darbu profesionāļu komandā.
3. Profesionālus izaicinājumus un attīstības iespējas.

4. Diennakts apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem, 5 apmaksātas papildatvaļinājuma dienas, būtisku atlaidi transportlīdzekļa vadītāja medicīniskajai komisijai, u.c. slimnīcas darba koplīgumā darbiniekiem garantētās priekšrocības.
5. Darba laikā bezmaksas autostāvvietu slimnīcas teritorijā.
6. Apmaksātus mobilos sakarus.
7. Darba laiku 40 stundas nedēļā ar elastīgu darba laika organizāciju.
8. Atalgojumu mēnesī no 2759 EUR (bruto).
9. Piemaksu par darba stāžu ārstniecības jomā un piemaksu par darbu īpaša riska apstākļos līdz 15%.
10. Piemaksu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
11. Iespēju papildus veikt dežūrārsta pienākumus.
12. Iespēju pretendēt uz kompensāciju atbilstoši Veselības Ministrijas Eiropas Savienības fonda projektam, kas paredz finansiālu atbalstu ārstniecības personām, kas uzsāk profesionālo darbību reģionālajā ārstniecības iestādē.
13. Darba līgumu uz nenoteiktu laiku.

Pretendenti aicināti pieteikties, iesūtot motivācijas vēstuli ar profesionālās darbības aprakstu (CV) uz e-pastu: vakances@gintermuiza.lv

ar norādi „Uzņemšanas nodaļas vadītājs”.

Tālrunis informācijai: 63024864.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi uz vakanto amata vietu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VSIA “Slimnīca “Ģintermuiža””, kontaktinformācija - Filozofu iela 69, Jelgava, LV-3008, e-pasts: slimnica@gintermuiza.lv.

Papildu informāciju par personas datu apstrādi Jūs varat iegūt interneta mājas lapā <http://www.gintermuiza.lv/privatuma-politika/>